ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

PROTOCOLLO DI ACCOGLIENZA
ALUNNI STRANIERI

Approvato dal Collegio Docenti del 20/3/2015 con delibera n. 38

PREMESSA

La presenza degli alunni stranieri negli ultimi anni è aumentata in maniera costante nel nostro istituto, è nata così l'esigenza di affrontare l'inserimento scolastico dei nuovi alunni con una modalità pianificata e condivisa.

L' atteggiamento degli insegnanti nei confronti dei nuovi allievi è di disponibilità ed aspettativa, ma si trovano anche a dover affrontare difficoltà didattiche e relazionali che sfociano a volte in un profondo senso di solitudine ed impotenza.

Il presente documento intende presentare un modello di accoglienza che indichi una modalità corretta e pianificata, con la quale affrontare e facilitare l'inserimento scolastico. Tale documento rappresenta un punto di partenza all'interno del percorso comune che il nostro istituto ha seguito da diversi anni con le scuole aderenti al progetto Agorà di Jesi.

La modalità di inserimento considera contemporaneamente diversi aspetti:

- Amministrativo-burocratico
- Relazionale e comunicativo
- Educativo-didattico
- Sociale.

Questi diversi aspetti richiedono un insieme di attività che riguardano:

- Informazione ed iscrizione
- Valutazione
- Inserimento nell'ambiente scolastico e nel territorio.

La commissione accoglienza - intercultura

Ciascun membro della commissione è il **docente di riferimento** del plesso di appartenenza; è auspicabile, pertanto, che nella commissione ci sia un docente per ogni plesso.

COMPITI DELLA COMMISSIONE ACCOGLIENZA- INTERCULTURA

- Raccoglie, elabora e aggiorna i dati relativi alla presenza degli alunni stranieri presenti nei plessi dell'istituto;
- Effettua un colloquio con la famiglia, nel quale raccoglie informazioni su: situazione familiare, storia personale, storia scolastica, e situazione linguistica dell'alunno.
- Sentito il parere delle insegnanti del plesso, propone l'assegnazione alla classe.
- Fornisce le informazioni raccolte ai docenti che accoglieranno il bambino in classe.
- Prevede un monitoraggio costante dell'inserimento.
- Funge da tramite tra la scuola ed il territorio (laboratorio linguistico, associazioni, amministrazioni locali).
- Partecipa alla progettazione di corsi di formazione.
- Verifica (annuale) ed eventuale integrazione del *protocollo di accoglienza.*

ISCRIZIONE E PRIMA CONOSCENZA

Compiti del personale di segreteria:

iscrizione dell'alunno

- compila il modulo di iscrizione anche in lingua;
- raccoglie le varie documentazioni: vaccinazioni, assicurazioni, opzione religione, iter scolastico precedente;
- consegna depliant conoscitivo della scuola (bilingue);
- comunica l'iscrizione del nuovo alunno alla funzione strumentale, in tempo utile per organizzare l'accoglienza ;
- concorda un incontro con il genitore, con il docente di riferimento e la referente del plesso.

PRIMA FASE: **accoglienza (genitore e alunno)**

*Compiti del **docente di riferimento** di ciascun plesso:*

- raccoglie i dati disponibili in segreteria;
- incontra i genitori dell'alunno per:
- far visitare e presentare la struttura scolastica, fornire informazioni riguardo alle attività didattiche, alla organizzazione scolastica ed ai criteri di assegnazione alle classe, compilare la scheda di conoscenza (in allegato);
- informa il genitore della possibilità di una consulenza psicopedagogica in caso di disagio;
- fornisce informazioni sulle attività extra-scolastiche: laboratorio linguistico, attività sportive e ricreative, corsi di lingua 2 per adulti ecc.;
- nel caso in cui il genitore chieda l'iscrizione al tempo pieno e la conoscenza della lingua è di I livello, (non conosce affatto l'italiano), si consiglierà un inserimento graduale (4-5 giorni solo orario antimeridiano);
- se necessario, coinvolge i mediatori linguistici (Casa Delle Culture, Progetto Agorà)

***SECONDA FASE* : accertamento delle abilità (alunno)**
a) durata: 2-3 giorni
b) finalità : valutare competenze e abilità:

- Linguistico - espressive
- Logico - matematiche
- Bisogni Educativi Speciali
- Interessi

c) organizzazione :
la fase di accertamento delle abilità dovrà essere eseguita dal docente funzione strumentale del Prog. Intercultura o dal docente coordinatore di classe.
I docenti di classe pianificano un percorso di inserimento e raccolgono notizie sul percorso scolastico effettuato dall'alunno e predispongono materiali didattici adeguati.

PROPOSTA DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE
L'inserimento scolastico degli alunni stranieri avviene sulla base della **LEGGE N. 40 del 1998 sull'immigrazione straniera in Italia e del D.P.R. 394 novembre 1999.**
Inoltre, suggerimenti in proposito provengono anche dalle " Linee guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri", circolare ministeriale n. 24 01\03\2006, aggiornate dall'analogo documento emanato con circolare ministeriale n.4233 del 19/02/2014.

Tale normativa sancisce che:

- Tutti i minori stranieri, sia regolari che non, hanno diritto e l'obbligo dell'inserimento scolastico.

- L'iscrizione dei minori stranieri alla scuola dell'obbligo può essere richiesta in qualunque periodo dell'anno scolastico.

- I minori devono essere iscritti alla classe corrispondente all'età anagrafica (art.45 del D.P.R. 394 del 99). Slittamenti di un anno su classe inferiore saranno valutati attentamente dalla Commissione accoglienza e approvati dal Collegio Docenti, in relazione ai benefici che potrebbero apportare con l'approvazione della famiglia e tenendo conto di:
  - ordinamento degli studi del paese di provenienza
  - competenza, abilità e livelli di preparazione dell'alunno
  - corso di studi svolto.

- **Il Collegio Docenti stabilisce i criteri di ripartizione degli alunni stranieri** nelle classi, per favorire una **"equilibrata distribuzione delle iscrizioni attraverso l'intesa e la collaborazione tra scuola ed enti locali."**

- I programmi scolastici non devono essere differenziati, ma adattati ai livelli di competenza dei singoli alunni.

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

Possono essere attivati specifici interventi per facilitare l'apprendimento della lingua italiana, in ottemperanza alla C.M. 8 del 6/3/2013 – Direttiva ministeriale 27/12/12 "Strumenti di intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l'inclusione scolastica – indicazioni operative" che estende il campo di intervento e di responsabilità di tutta la comunità educante all'intera area dei Bisogni Educativi Speciali (BES), comprendente "svantaggio sociale e culturale, disturbi specifici di apprendimento e/o disturbi evolutivi specifici, difficoltà derivanti dalla non conoscenza della cultura e della lingua italiana perché appartenenti a culture diverse".

CRITERI DI ASSEGNAZIONE ALLA CLASSE

- **Valutare le abilità di partenza dell'alunno, il quale potrà essere iscritto anche ad una classe inferiore a quella anagrafica.**
- **Valutare la situazione della classe di inserimento in base a:**

- numero degli alunni
- percentuale di alunni stranieri iscritti
- problematiche inerenti al gruppo-classe.

- **Prevedere la flessibilità su casi complessi che devono essere valutati dalla commissione.**
- **Cercare di soddisfare le esigenze della famiglia compatibilmente con le situazioni educativo-didattiche di ogni plesso.**

Il Dirigente Scolastico, sentito il parere dell'insegnante di riferimento del Prog. Intercultura, tenuto conto:

- delle disposizioni legislative,
- dei criteri di assegnazione alle classi stabiliti dal collegio docenti,
- raccolte le informazioni dalla segreteria e dal colloquio con i genitori,
- valutate le abilità e le competenze dell'alunno

procede all'assegnazione dell'alunno alla classe e informa i docenti interessati.

INSERIMENTO IN CLASSE

Finalità:

- Aiutare l'alunno a superare le difficoltà che incontra nella nuova realtà.

- Educare all'incontro, al rispetto a alla convivenza delle diversità.

- Valorizzare le diverse culture attraverso attività interculturali.

Dalle Linee Guida per l'accoglienza e l'integrazione degli alunni stranieri (febbraio 2014**)**

"…gli alunni stranieri inseriti nella scuola attraversano 3 diverse fasi"

fase 1: apprendimento dell'italiano L2 per comunicare

fase 2: "ponte" di accesso all'italiano dello studio

fase 3: apprendimenti comuni

Percorso di facilitazione didattica

1. rilevazione dei bisogni educativi speciali;
2. uso di materiali visivi, musicali, grafici;

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "CARLO URBANI"
MOIE di MAIOLATI SPONTINI-CASTELPLANIO-POGGIO S. MARCELLO
via Venezia, 14 – 60030 Maiolati Spontini (AN)
Telefono 0731701149 – 0731701976 - 0731703225
Codice meccanografico: ANIC83700Q Codice Fiscale: 91017910422 Codice Univoco Ufficio: UF88EL
E-mail ANIC83700Q@pec.istruzione.it ANIC83700Q@istruzione.it URL:http://www.comprensivomoie.it

3. semplificazione linguistica;
4. adattamento dei programmi curriculari;
5. attività nel laboratorio linguistico territoriale;

Percorso di facilitazione relazionale

1. programmazione di attività interculturali rivolte a tutti gli alunni;
2. utilizzo di materiali nelle diverse lingue;
3. individuazione di compagni di classe-tutor a rotazione;
4. promozione di attività di piccolo gruppo;
5. coinvolgimento delle famiglie degli alunni;

STRATEGIE DI INTERVENTO

- **Attività individualizzate per l'apprendimento della lingua a piccoli gruppi, anche a classi aperte, svolte dall'insegnante di classe durante le ore di contemporaneità o durante le ore di religione, qualora ci sia l'insegnante IRC specialista.**

I docenti di classe impegnati in tali attività, durante le ore di contemporaneità, almeno per i primi mesi di inserimento, non dovrebbero essere impegnati a fare sostituzioni o supplenze.

- **Intervento degli educatori (in base agli Accordi di Programma Scuola – Comuni) e dei docenti extracurricolari.**

- **Intervento del mediatore linguistico anche per organizzare attività interculturali.**