ISTITUTO COMPRENSIVO "C. URBANI"
MOIE DI MAIOLATI – CASTELPLANIO – POGGIO S. MARCELLO

Verbale n. 07 del 09 - 09 - 2013

L'anno 2013, addì 09 del mese di settembre, alle ore 18.25 presso la scuola secondaria "E. Fermi" di Castelplanio dell'Istituto Comprensivo "C. Urbani" di Moie di Maiolati Spontini – Castelplanio – Poggio San Marcello, in seguito a convocazione ordinaria, sono convocati i signori:

GENITORI	DOCENTI	ATA
Mazzieri Lorenzo	Trillini Maria Paola	Orazi Rita
Verdolini Moreno	Pandolfi Mariella	Fratoni Rolando
Papi Ilario	Eleuteri Barbara	
Guerra Vincenzo	Raffone Fiorella	
Paraventi Marta Giorgetti	Mingo Maria Antonia	
Lucaboni Mirko	Grizi Alessandra	
Bartoli Erika Tisba	Barboni Laura	
Silenzi Marco	Rossetti Maria Luisa	

DIRIGENTE SCOLASTICO: Nicola Brunetti
D.S.G.A. : Patrizia Moretti

ESPOSTO ALL'ALBO
IL 05/10/2013
Patrizia Balletta

Assenti:
Insegnanti: Alessandra Grizi, Maria Luisa Rossetti
Genitori: Lorenzo Mazzieri, Marta Paraventi, Marco Silenzi, Vincenzo Guerra
ATA: nessuno
Segretario verbalizzante : Mirko Lucaboni
Presiede la riunione del Consiglio d'Istituto il Presidente Ilario Papi

Accertata la presenza del numero legale e la validità della riunione, si passa alla discussione del seguente

ORDINE DEL GIORNO

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (24/7/2013).**
2. **Assicurazione integrativa alunni – aggiudicazione gara.**
3. **Linee guida POF 2013/2014.**
4. **Responsabile Servizio Prevenzione e protezione- incarico.**
5. **Funzionamento scuola primaria Macine a.s. 2013/2014.**
6. **Donazione libri di testo.**
7. **Donazione pastelli.**
8. **Richiesta utilizzo palestra da parte UISP.**
9. **Consumo fotocopie quadriennio 2009/2013 – comunicazione.**
10. **varie ed eventuali.**

Ore 18:27 : entra la consigliera Alessandra Grizi

1. **Lettura e approvazione del verbale della seduta precedente (24/7/2013)**

Viene letto il verbale della seduta precedente

Ore 18:32 : Mentre si dà lettura del verbale della seduta precedente, **entra la consigliera Maria Luisa Rossetti**

Il presidente pone in votazione l'approvazione del verbale precedente.
Con votazione palese per alzata di mano, essa ottiene il seguente risultato:
Presenti: 15
Voti favorevoli: 9
Voti contrari: 0
Astenuti: 6

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Preso atto** del punto.
- **Sentito** il parere dei consiglieri,

a maggioranza

DELIBERA n. 58

di approvare il verbale della seduta del 24/07/2013.

2. **Assicurazione integrativa alunni – aggiudicazione gara**

Il presidente invita il direttore S.G.A. Patrizia Moretti ad esporre il punto.
Il direttore S.G.A. comunica che si è svolta la gara per il rinnovo dell'assicurazione integrativa alunni, alla quale hanno partecipato tre compagnie di livello nazionale che operano nel comparto scuola. Le compagnie sono La Benacquista Assicurazioni – Pluriass Scuola – Ambiente Scuola. I preventivi in base alle condizioni di polizza per la copertura assicurativa di un alunno sono stati i seguenti: Benacquista euro 5,30 – Pluriass Scuola euro 7,00 – Ambiente Scuola euro 5,40. Il direttore S.G.A., dopo aver illustrato il prospetto comparativo delle offerte (all. A), comunica che in base al costo del premio pro-capite e dopo una attenta comparazione delle varie condizioni di polizza risulta più conveniente l'offerta della Compagnia Benacquista Assicurazioni perché le sue condizioni rispondono meglio alla casistica dell'Istituto. Il direttore S.G.A comunica, inoltre, che Il contratto di assicurazione ha una durata triennale, ferme restando tutte le condizioni di polizza.
Il presidente pone in votazione la deliberazione.
Con votazione palese per alzata di mano, essa ottiene il seguente risultato:
Presenti: 15
Voti favorevoli: 15
Voti contrari: 0
Astenuti: 0

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Preso atto** del punto.
- **Udita** la relazione del DSGA,
- **Sentito** il parere dei consiglieri,

all'unanimità

DELIBERA n. 59

di approvare l'esito della gara e di dare seguito alla stipula del contratto di assicurazione integrativa alunni con la Compagnia Benacquista Assicurazioni.

3. **Linee guida POF 2013/2014**

Il presidente invita i consiglieri alla discussione sul punto. Si apre una discussione molto vivace, alla quale partecipano tutti i consiglieri, mettendo in luce argomentazioni e problematiche diverse rispetto alle linee guida da stabilire. Dopo una lunga discussione da cui emergono posizioni anche molto diverse, si giunge ad individuare per l'anno scolastico 2013/2014 (ed anche per gli anni successivi, qualora non si intervenga di nuovo sul punto) i seguenti criteri o linee guida da rispettare per l'elaborazione del P.O.F. per l'a. sc. 13/14 .
I progetti finanziati con i fondi dell'Istituto, con i fondi di enti esterni e che non hanno una specifica destinazione negli accordi di programma, devono rispettare le seguenti linee guida:

- devono riguardare le seguenti aree : Teatro / Ambiente - Salute / Musica / Legalità, Lotta al Bullismo e Prevenzione dei Comportamenti Devianti.
- devono interessare almeno classi parallele (dove esse esistono e ad eccezione della sc. primaria a tempo pieno di Moie).
- devono interessare l'intera classe, in orario scolastico, con eventuale completamento in orario extrascolastico.
- non devono superare il costo di euro 20,00 ad alunno

Le suddette linee guida non riguardano i progetti rivolti agli alunni diversamente abili e svantaggiati in genere.

Il presidente pone in votazione la deliberazione.
Con votazione palese per alzata di mano, essa ottiene il seguente risultato:
Presenti: 15
Voti favorevoli: 14
Voti contrari: 0
Astenuti: 1 (Mirko Lucaboni)

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Preso atto** del punto
- **Sentito** il parere dei consiglieri

a maggioranza

DELIBERA n. 60

di approvare le linee guida, come in premessa indicate, per l'elaborazione del POF 13/14.

4 **Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione – incarico.**

Il presidente invita il Dirigente ad esporre il punto.
Il Dirigente propone di nominare Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) per l'a.s. 2013/2014, al posto della sig.ra Bolletta Patrizia (incaricata interna alla scuola) il prof. Pedrinelli Carrara Paolo (incaricato esterno alla scuola), tecnico abilitato al ruolo di RSPP. Il Dirigente illustra le linee generali della proposta per il conferimento dell'incarico (all. B) che prevede un compenso di 5.000,00 euro per l'assunzione dell'incarico di RSPP, nonché lo svolgimento di attività di assistenza, di indirizzo e di verifica per il corretto e puntuale rispetto della vigente normativa in materia di igiene, salute e sicurezza nei luoghi di lavoro .

Il presidente pone in votazione la deliberazione.
Con votazione palese per alzata di mano, essa ottiene il seguente risultato:
Presenti: 15
Voti favorevoli: 15
Voti contrari: 0
Astenuti: 0

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Preso atto** del punto
- **Sentito** il parere dei consiglieri

all'unanimità

DELIBERA n. 61

di conferire l'incarico di Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (RSPP) al prof. Pedrinelli Carrara Paolo.

5 **Funzionamento scuola primaria Macine anno scolastico 2013/2014**

Il Presidente invita il Dirigente ad esporre il punto.
Il Dirigente informa il Consiglio d'Istituto che l'Amministrazione Comunale di Castelplanio ha comunicato il trasferimento temporaneo, per l'a.s. 2013/2014, della Scuola Primaria "A.Frank" di Macine presso il Plesso della Scuola Secondaria di primo grado "E. Fermi" del Capoluogo e ha inviato all'Istituto le Planimetrie e l'Autorizzazione di agibilità e uso dell'edificio sito in via Giuncare n.40 (all. C) Il Dirigente informa anche che il Comune di Castelplanio si è impegnato ad inviare a breve le eventuali documentazioni mancanti e relative a tale plesso scolastico.
In merito al funzionamento della scuola secondaria e primaria di Castelplanio nello stesso edificio, la consigliera Raffone Fiorella evidenzia la necessità di aggiornare il Piano di Sicurezza del plesso in quanto le condizioni precedenti sono modificate.
Il Consiglio d'Istituto, vista la particolare attività sismica rilevata in estate nella nostra regione, auspica una maggiore attenzione nello svolgimento delle prove di evacuazione in tutti i plessi dell'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Preso atto** del punto,
- **Sentito** il parere dei consiglieri

DELIBERA n. 62

di prendere atto delle comunicazioni riguardanti il funzionamento della Scuola Primaria di Macine per l'a.s. 2013/2014.

6 **Donazione libri di testo**

Il Presidente invita il Dirigente ad esporre il punto.
Il Dirigente comunica che il dott. Marinelli Libero ha donato all'Istituto i libri di testo di terza media non più utilizzati.
Il DS informa che sarà cura dell'ufficio alunni consegnarli in uso alle famiglie in stato di bisogno che ne faranno richiesta.
Il presidente pone in votazione la deliberazione.
Con votazione palese per alzata di mano, essa ottiene il seguente risultato:
Presenti: 15
Voti favorevoli: 15
Voti contrari: 0
Astenuti: 0

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Preso atto** del punto,
- **Sentito** il parere dei consiglieri,

all'unanimità

DELIBERA n. 63

di accettare e ringraziare il dott. Marinelli Libero per la donazione.

7 **Donazione pastelli**

Il Presidente invita il Dirigente ad esporre il punto.
Il Dirigente comunica che il gruppo "Tuttology" ha donato alla Scuola dell'Infanzia "G.Rodari" di Moie n.100 set di matite colorate in materiale riciclato.

Il Presidente pone in votazione la deliberazione
Con votazione palese per alzata di mano, essa ottiene il seguente risultato:
Presenti: 15
Voti favorevoli: 15
Voti contrari: 0
Astenuti: 0

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Preso atto** del punto,
- **Sentito** il parere dei consiglieri,

all'unanimità

DELIBERA n. 64

di accettare e ringraziare il gruppo "Tuttology" per la donazione.

8 Richiesta utilizzo palestra da parte UISP

Il Presidente invita il Dirigente ad esporre il punto.
Il Dirigente comunica che sono pervenute all'Istituto da parte della UISP le seguenti richieste:
- utilizzo della palestra della scuola media di Moie per svolgere ginnastica per adulti in orario non scolastico;
- utilizzo del Palazzetto dello Sport di Moie per attività motoria per la Terza età in un orario scolastico.

La consigliera Grizi Alessandra informa che il Palazzetto dello Sport è al momento non praticabile in quanto è in ristrutturazione. Il Dirigente prende atto della comunicazione di cui non aveva avuto nota da parte dell'Amministrazione Comunale competente e chiede di non procedere all'esame di questa seconda richiesta della UISP.

Il Presidente pone in votazione la deliberazione
Con votazione palese per alzata di mano, essa ottiene il seguente risultato:
Presenti: 15
Voti favorevoli: 15
Voti contrari: 0
Astenuti: 0

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Preso atto** del punto,
- **Sentito** il parere dei consiglieri,

all'unanimità

DELIBERA n. 65

di autorizzare l'utilizzo della palestra della Scuola Media di Moie da parte della UISP in orario non scolastico, ricordando che valgono sempre le prescrizioni ormai fatte proprie dal Consiglio d'Istituto in merito all'utilizzo dei locali della scuola ovvero la restituzione dei medesimi nelle stesse condizioni di consegna. Nel caso in cui gli utilizzatori non rispettino tale prescrizione vi sarà l'immediata revoca del permesso di utilizzazione. Inoltre l'utilizzatore che trasgredisce tale regola non potrà più farne richiesta. Per quanto riguarda la richiesta del palazzetto dello sport in orario scolastico, appena definito, sarà inviato alla UISP che potrà utilizzarlo nelle ore e nei giorni che risulteranno disponibili.

9 Consumo fotocopie quadriennio 2009/2013 - comunicazione

Il presidente invita il Dirigente ad esporre il punto.
Il Dirigente illustra al Consiglio d'Istituto il prospetto riepilogativo del consumo di fotocopie relativo agli ultimi quattro anni scolastici (all. D). Si sottolinea che nell' a.s. 2012/2013 si è assistito ad una considerevole riduzione del quantitativo di fotocopie, come auspicato dal Consiglio d'Istituto.

IL CONSIGLIO D'ISTITUTO

- **Sentito** il parere dei consiglieri

DELIBERA n. 66

di prendere atto della comunicazione esplicitata in premessa.

10 Varie ed eventuali

- A)
  Il Dirigente porta a conoscenza del Consiglio d'Istituto che il prof. Fatone dell' Indirizzo Musicale ha proposto l'attuazione del Progetto Violoncello per l'orchestra d'Istituto, finalizzato ai ragazzi interessati a tale strumento e in graduatoria per la classe d'Indirizzo Musicale. Il Dirigente informa che il Progetto non è ancora ben delineato e che occorre reperire il finanziamento necessario.

- B)
  Il consigliere Lucaboni Mirko segnala che, leggendo il Regolamento d'Istituto, si è accorto che ci sono delle imprecisioni nei riferimenti normativi. Pertanto, anche al fine di una revisione dello stesso, propone che nell'Ordine del giorno del prossimo Consiglio d'Istituto ci sia un punto in cui è prevista la nomina di una commissione che riveda e aggiorni al più presto il nostro Regolamento d'Istituto.

Non essendoci altri argomenti da trattare, il Presidente chiude la seduta alle ore 20.45.

Il Segretario
Mirko Lucaboni

Il Presidente
Ilario Papi